

Утверждаю:

Директор

ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "М Л - М Е Д"

Л.Ю.Ломинога



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение Пациента в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - Пациентом (законным представителем Пациента) и медицинской организацией и распространяются на всех Посетителей, обращающихся в медицинскую организацию.

1.2. Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав Пациентов, создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила размещаются на общедоступном месте на территории медицинской организации, а также на официальном сайте. Факт ознакомления Пациента с Правилами подтверждается путем подписания договора на оказание платных медицинских услуг.

1.4. Отношения между медицинской организацией и Пациентом (его законным представителем), Посетителями в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

### **2. Правила поведения Пациентов и Посетителей**

2.1. В помещениях Клиники и ее структурных подразделений запрещается:

- 1) нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- 2) курение в зданиях и помещениях Клиники, за исключением специально отведенных для этого мест;
- 3) распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- 4) появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- 5) играть в азартные игры;
- 6) громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- 7) пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;

- 8) пользование служебными телефонами;
- 9) выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

2.2. При обращении за медицинской помощью в Клинике и ее структурных подразделениях Пациент обязан:

- 1) соблюдать внутренний распорядок работы Клиники, тишину, чистоту и порядок;
- 2) исполнять требования пожарной безопасности, а при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, должен немедленно сообщить об этом персоналу;
- 3) выполнять требования и предписания врача;
- 4) соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- 5) сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 6) оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- 7) уважительно относиться к персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам и Посетителям;
- 8) бережно относиться к имуществу Клиники и других Пациентов, и Посетителей;
- 9) являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- 10) соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

### **3. Правила обращения за медицинской помощью**

3.1. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.2. В случае самостоятельного обращения граждан по экстренным показаниям, медицинским персоналом оказывается необходимая неотложная или экстренная помощь, решается вопрос о необходимости госпитализации.

3.3. В случае обращения в Клинику Пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, Пациент, в соответствии с показаниями, направляется для госпитализации в стационар. При отказе от госпитализации, если состояние Пациента позволяет, он может быть отправлен домой.

В любом из этих случаев, передается подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

3.4. Прием Пациентов врачами проводится согласно записи. Предварительная запись Пациента на прием к врачу осуществляется по телефону или личном обращении. Врач может прервать прием Пациентов для оказания неотложной или экстренной медицинской помощи.

### **4. Права и обязанности Пациента**

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент имеет право на:



- 1) соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинского персонала и иных работников Клиники;
- 2) оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций Пациента;
- 3) обеспечения ухода при оказании медицинской помощи;
- 4) выбор врача, с учетом согласия врача;
- 5) получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 6) профилактику, диагностику, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 7) получение консультаций врачей-специалистов;
- 8) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 9) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах Пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 10) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 11) отказ от медицинского вмешательства;
- 12) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 13) допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- 14) обращение с жалобой к должностным лицам, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- 15) получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

#### 6.2. Пациент обязан:

- 1) принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- 2) своевременно обращаться за медицинской помощью;
- 3) уважительно относиться к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- 4) предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 5) своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- 6) сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 7) соблюдать правила внутреннего распорядка Клиники;
- 8) бережно обращаться с оборудованием и инвентарём Клиники, нести за порчу мебели и оборудования материальную ответственность;
- 9) строго соблюдать правила личной гигиены;
- 10) не нарушать тишину в Клинике.
- 11) соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- 12) соблюдать правила запрета курения в Клинике.

### 5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Клиникой и Пациентом

5.1. В случае нарушения прав Пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой к руководителю Клиники, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Правила предоставления информации о состоянии здоровья Пациентов**

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме Пациенту или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если Пациент разрешил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья.

6.4. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

6.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации Пациенту или иным лицам**

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

7.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого регламентирован действующим законодательством.

## **8. Информация о платных медицинских услугах и порядке их оказания**

8.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации 11.05.2023 N 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012г. №1006»

8.2. Платные услуги предоставляются только при согласии Пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.



8.3. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

8.4. При оказании Пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги Пациенту выдаётся медицинское заключение установленной формы.

### **9. Ответственность**

9.1. Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение режима и настоящих Правил, Пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

9.3. Нарушением, в том числе, считается:

- 1) грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- 2) неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- 3) несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- 4) прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- 5) самовольное оставление Клиники до завершения курса лечения;
- 6) отказ от направления или несвоевременная явка на Врачебную комиссию.

Утверждаю

Директор

ООО МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "МЛ - МЕД"

\_\_\_\_\_ Л.Ю.Ломинога

**ГРАФИК  
ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

День недели	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Время					14:00-15:00		
Адрес					г. Ставрополь, ул. 1-я Промышленная, д. 5А		
ФИО руководителя или заместителя руководителя					Ломинога Лидия Юрьевна		
Контакты для записи					+7 (962) 400 - 49 - 49		